

# Empleo: Cargo y Reemplazo Nutriólogo(a)

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Cargo y Reemplazo Nutriólogo(a)

**Nº de Vacantes**

3

**Área de Trabajo**

Salud

**Región**

Región Metropolitana de Santiago

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Condiciones**

<b>MES NORMAL 22 HORAS MEDICO ESPECIALISTA</b>	
SUELDO	2.165.459
MOVILIZACION	10.214
TOTAL HABERES MENSUALES	2.175.673
<b>MES CON MODERNIZACIÓN (Marzo - Junio- Septiembre- Diciembre)*</b>	
SUELDO NIVEL	2.165.459
MOVILIZACION	10.214
ASIG. MODERNIZACIÓN TRIMESTRAL	1.468.181
TOTAL HABERES MENSUALES	3.643.854

El pago de la modernización está sujeta al cumplimiento de metas institucionales.

**Jornada y horario de trabajo:** 22 horas semanales.

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

**Objetivo del cargo**

Proporcionar atención oportuna a pacientes hospitalizados y ambulatorios, en concordancia con las políticas y orientaciones estratégicas del Hospital, con fuerte énfasis en los principios Bioéticos y la calidad de la atención a los usuarios, cumpliendo a cabalidad con el programa de vigilancia y normas de Infecciones asociadas a la atención de salud.

**FUNCIONES DEL CARGO**

1. Programar, ejecutar y controlar la atención, diagnóstico y tratamiento médico de los pacientes asignados de acuerdo a protocolos establecidos y medidas de calidad y seguridad.
2. Atender las necesidades médicas a través de la realización de visita médica a pacientes hospitalizados, de acuerdo a procedimientos.
3. Mantener observación, evaluación y control de los pacientes consultantes definiendo hospitalizaciones o derivaciones en casos necesarios.

4. Realizar controles médicos de pacientes posterior a su alta médica, de acuerdo a flujograma y periodicidad definidos por protocolo de funcionamiento de la unidad.
5. Realizar un llenado completo, correcto y legible de documentación asociados a la atención, tales como: fichas clínicas, recetas, órdenes de exámenes, certificados médicos, licencias médicas, interconsultas, entre otros.
6. Cautelar la calidad de la atención brindada a los usuarios del Servicio.
7. Coordinar trabajo con equipo de salud, para la atención de pacientes y/o derivación de pacientes cuando corresponda.
8. Resolver las dudas, educar y orientar a pacientes y familiares respecto a temas asociados a su especialidad.
9. Participar en distintos comités y grupos de trabajo del servicio, a fin de potenciar la labor docente, técnica y humana en su área.
10. Cumplir y apoyar el cumplimiento de los indicadores de calidad, seguridad, IAAS, normas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
11. Participar en comités, grupos de trabajo, actividades de docencia, investigación y extensión académica al interior del Hospital Dipreca, según lineamientos impartidos por su Jefatura.
12. Apoyar a jefatura en materias inherentes al área de desempeño.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

### Formación Educacional

Título Profesional de Médico Cirujano, otorgado por una Institución del Estado o reconocida por éste. Contar con especialidad en Nutrición Clínica, otorgada por una Institución del Estado o reconocida por éste o Título de Magíster en Nutrición Clínica Adultos obtenido en una Institución del Estado o reconocido por éste.

### Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso de IAAS. Deseable postítulo inherente al ámbito de su desempeño.

### Experiencia sector público / sector privado

No se requiere experiencia previa, basta la experiencia adquirida durante la especialidad o el magíster.

### Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.

b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.

c) Evaluación Psicolaboral: entrevista acompañado de batería de test psicológicos.

d) Comité de selección: etapa final, los candidatos preseleccionados, asisten de manera individual a una entrevista con el comité de selección (jefatura directa, superior, jefatura de gestión y desarrollo de personas).

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

**Pregunta Nº 1 : ¿Esta inscrito(a) en la SIS con Título Profesional de Médico Cirujano? Adjunte**

- SI
- NO

**Pregunta Nº 2 : ¿Cuenta con especialidad en Nutrición Clínica o Título de Magíster en Nutrición Clínica Adultos obtenido en una Institución del Estado o reconocido por éste? Adjunte**

- SI
- NO

**Pregunta Nº 3 : ¿Posee curso RCP? Adjunte**

- SI
- NO

**Pregunta Nº 4 : ¿Cuenta con Curso de IAAS? Adjunte**

- SI
- NO

**Pregunta Nº 5 : Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección**

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	08/08/2022-15/08/2022
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	16/08/2022-26/08/2022
<b>Finalización</b>	

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **15/08/2022**

**Correo de Contacto**

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

**Condiciones Generales**

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos están sujetos a modificaciones.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**